

**NORMAS PROCEDIMENTAIS DA REVISTA ADMINISTRATIVUS SCIENTIA
ADMANGOLA**



REVISTA ADMINISTRATIVUS SCIENTIA ADMANGOLA

A revista *Administrativus Scientia ADMANGOLA* (fundada em Dezembro de 2024) é uma revista científica semestral, especializada em Administração Pública, editada pelo Centro de Estudos da Administração Pública. O convite à apresentação de resultados de investigação originais e inéditos é permanente e está aberto durante todo o ano. Quando os trabalhos são aceites através do sistema de dupla revisão cega por pares, a sua publicação como artigos no número correspondente é programada pela ordem em que foram aceites, com o objectivo de manter a continuidade e a rapidez nos tempos de espera para publicação. Os temas dos artigos a publicar devem ser especificamente sobre os fenómenos vividos no funcionalismo público, especialmente angolano, bem como sobre as teorias que os explicam, com ênfase preponderante na teoria administrativa no seu todo, desde que cumpram o objectivo da revista. O idioma principal dos artigos é o português, com a possibilidade de publicação em inglês e/ou francês.

OBJECTO E ÂMBITO:

A ***Administrativus Scientia ADMANGOLA*** é uma revista científica especializada em temas ligados à Administração Pública, publicada semestralmente, editada pelo CEAP (Centro de Estudos da Administração Pública). O seu principal objectivo é gerar um espaço de divulgação e debate de artigos originais e inéditos, bem como do conhecimento gerado nas áreas temáticas em que se centra.

PÚBLICO-ALVO:

Investigadores, professores, académicos e profissionais especializados nos domínios da Administração Pública e das áreas temáticas da revista.

IDIOMA DE PUBLICAÇÃO:

Português (supletoriamente e quando existirem razões suficientes podem ser publicados em inglês e francês).

TIPOS DE ARTIGOS:

A ***Administrativus Scientia ADMANGOLA*** publica artigos originais e inéditos, resultantes de investigação científica.

ÁREAS PRIMORDIAIS:

Política públicas; Qualidade e implementação das políticas; Estudos comparados; Ciência e Inovação na Administração Pública.

POLÍTICAS EDITORIAIS E ÁREA DE ENVIO DOS ARTIGOS:

1. Investigação Avançada
2. Formação De Capital Humano
3. Publicações Académicas
4. Estudos De Políticas Públicas Angolanas
5. Estudos De Políticas Públicas Comparadas
6. Redes de Colaboração

POLÍTICA DE ACESSO ABERTO:

A revista ***Administrativus Scientia ADMANGOLA*** permite o acesso livre e imediato ao seu conteúdo (www.ceap.admangola.com) com base no princípio de que, ao colocar os artigos à disposição do público, incentiva um maior intercâmbio global de conhecimentos.

POLÍTICA DE DIREITOS DE AUTOR:

A revista ***Administrativus Scientia ADMANGOLA*** permite que os autores mantenham os direitos de autor dos seus artigos sem restrições e apenas lhes é pedido que concedam ao CEAP (Centro de Estudos da Administração Pública) direitos de publicação não exclusivos para

publicar os artigos e/ou direitos de primeira publicação, pelo que é publicada sob uma licença.

Uma vez aprovado o trabalho para publicação, o(s) autor(es) concederá(ão) uma licença para esta primeira edição à revista ***Administrativus Scientia ADMANGOLA***. O(s) autor(es) deverá(ão) enviar ao Editor da revista o formulário de Licença de Utilização devidamente preenchido e assinado pelo(s) autor(es), o qual poderá ser enviado por correio eletrónico em formato pdf.

Após a publicação, a revista ***Administrativus Scientia ADMANGOLA*** permite aos autores: partilhar, copiar, redistribuir, adaptar, remisturar, transformar e construir sobre o material publicado em qualquer meio ou formato e é também permitido promover, divulgar e/ou depositar o seu artigo em repositórios, redes académicas, perfis académicos, blogues, redes sociais ou outros meios digitais, desde que a ***Administrativus Scientia ADMANGOLA*** seja citada como fonte original do texto.

DECLARAÇÃO DE PRIVACIDADE:

Os nomes e endereços de correio eletrónico inseridos pelos autores na revista ***Administrativus Scientia ADMANGOLA*** serão utilizados exclusivamente para os fins da própria revista e não serão utilizados ou disponibilizados para qualquer outro fim a qualquer outra pessoa.

POLÍTICA DE PRESERVAÇÃO DE ARQUIVOS:

A revista ***Administrativus Scientia ADMANGOLA*** utiliza o sistema PKP LOCKSS, que gera um arquivo distribuído pelas bibliotecas participantes, as quais estão autorizadas a criar arquivos permanentes dos artigos desta revista para fins de preservação e restauro.

DECLARAÇÃO DE BOAS PRÁTICAS EDITORIAIS:

A revista ***Administrativus Scientia ADMANGOLA*** é um meio de divulgação cujo compromisso é para com a comunidade científica com o objectivo de garantir a qualidade do trabalho escrito publicado sob a forma de

artigos; pelo exposto, a ética na actividade científica e académica é uma constante que rege as suas práticas de forma a prestar um serviço que satisfaça as necessidades académicas da comunidade científica e a proteger o produto da investigação nela desenvolvida.

A revista ***Administrativus Scientia ADMANGOLA*** rege-se pelo código de conduta e pelas diretrizes de boas práticas editoriais propostas pelo COPE (Committee on Publications Ethics).

Os autores da revista ***Administrativus Scientia ADMANGOLA*** devem ser titulares dos direitos de reprodução de todo o material gráfico incluído nas suas contribuições, quer se trate de imagens, fotografias, obras artísticas ou qualquer outro material similar que requeira a autorização do autor, quer do próprio autor, quer com a autorização de terceiros que detenham esses direitos.

A revista ***Administrativus Scientia ADMANGOLA*** utiliza como ferramenta de deteção de plágio, em qualquer das suas formas, o software iThenticate, que é utilizado para fazer uma pré-revisão do artigo submetido antes de ser enviado para a revisão cega por pares, para garantir que é original e inédito; o Diretor e/ou Editor da revista rejeitará inicialmente os artigos que apresentem mais de 30% de semelhança com outros documentos previamente publicados e/ou divulgados.

Ao submeterem os seus trabalhos, os autores comprometem-se a ajustá-los a todos os parâmetros mencionados nesta e nas restantes secções da revista ***Administrativus Scientia ADMANGOLA***.

O(s) autor(es) concorda(m) que todas as decisões são definitivas e renuncia(m) a qualquer reclamação.

A ***Administrativus Scientia ADMANGOLA*** não cobra Taxas de Processamento de Artigos, nem cobra pela publicação.

POLÍTICA EDITORIAL:

A revista *Administrativus Scientia ADMANGOLA* é uma revista científico-académica dedicada à divulgação de artigos científicos na área de Administração Pública. Os temas dos artigos a publicar devem incidir

especificamente sobre os fenómenos deste campo. Do mesmo modo, no desenvolvimento dos temas:

- Deverá prevalecer um rigoroso e meticuloso sentido de ceticismo, de modo a orientar uma crítica responsável às teorias, instituições, ideias, conceitos, práticas, princípios, leis, etc. que prevalecem e/ou têm sido aceites no pensamento e na praxis administrativa contemporânea, razão pela qual deverão ser abordados com a devida abertura de espírito e sentido analítico, transcendendo o meramente exploratório ou descritivo para apresentar resultados ao nível explicativo/compreensivo e/ou correlacional.
- Deve ter uma orientação multi e/ou inter e/ou transdisciplinar, podendo ser abordado a partir da filosofia, da sociologia, da ciência política e, opcionalmente, de outras áreas do conhecimento, desde que teoricamente justificado e cumprindo o objectivo de explicar os fenómenos da Administração Pública contemporânea.
- No processo editorial, será dada prioridade aos trabalhos aceites que visem expressamente os Objectivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) da Agenda 2030 adoptada pela Assembleia Geral das Nações Unidas, especificamente o Objectivo 16: “Paz, justiça e instituições sólidas”, metas 16.7 “Assegurar a tomada de decisões inclusiva, participativa e representativa a todos os níveis, que responda às necessidades” e 16.8 “Alargar e reforçar a participação dos países em desenvolvimento nas instituições de governação global”.

SECÇÃO ÚNICA:

Artigos: serão publicados os resultados da investigação dos autores (são permitidos artigos com um máximo de cinco co-autores).

FORMA DAS COLABORAÇÕES:

Extensão: Só serão publicadas colaborações com um mínimo de 8000 palavras e um máximo de 13000 palavras.

Imagens: ilustrações como quadros, mapas, gráficos ou outras serão consideradas como parte do conteúdo. Para além de serem incluídos no texto, os ficheiros devem ser enviados separadamente, em formato png, com a maior resolução possível.

Tipo de letra: Arial, 12 pontos, espaçamento 1,5 entre linhas, as notas de rodapé devem ser do mesmo tipo, 10 pontos, espaçamento simples entre linhas.

Margens: 2,5 cm de cada lado da página.

Formato: Todo o texto deve estar em Microsoft Word 2007 ou posterior.

Idioma: Português, com possibilidade de publicação em inglês e/ou francês.

Taxas de submissão e/ou publicação de artigos: A revista *Administrativus Scientia ADMANGOLA* não cobra pela submissão ou processamento de artigos (Article Processing Charges ou APC), nem pela sua publicação.

Submissões: Todas as submissões devem ser feitas através da plataforma do CEAP (Centro de Estudos da Administração Pública).

PROCESSO DE PRÉ-REVISÃO:

Uma vez submetido um artigo para possível publicação e antes de ser enviado para revisão, o Diretor e/ou o Editor da revista ***Administrativus Scientia ADMANGOLA*** efectuarão uma pré-revisão na qual verificarão se o trabalho cumpre todos os requisitos editoriais estabelecidos (tanto em termos de forma como de conteúdo) e submetê-lo-ão também ao software ***iThenticate*** para verificar se a percentagem no índice de similaridade não excede 30%. No caso de não ser cumprido o anterior ou de serem detectados fragmentos de texto copiados literalmente sem a devida referência (apesar de terem uma percentagem inferior à mencionada no índice de similaridade), na opinião do Comité Editorial e/ou do Diretor e/ou do editor da revista, serão feitas observações numa

única ocasião ao autor para que as corrija e, no caso de, apesar do anterior, o trabalho não ser cumprido, o trabalho será rejeitado. No caso de o trabalho ser aprovado nesta pré-revisão, tal não obriga à sua publicação, uma vez que será posteriormente enviado para revisão por pares segundo o modelo de revisão por pares duplamente cega.

PROCESSO DE REVISÃO POR PARES:

Todas as submissões devem ser originais e inéditas. Os artigos que passarem na pré-revisão serão enviados para avaliação por pares segundo o modelo double blind peer review, sendo avaliados por académicos e investigadores especialistas na respectiva área de conhecimento com a colaboração de avaliadores externos à equipa editorial e à instituição editora. Os resultados deste parecer podem ser:

Aceite: No caso de ambos os pares emitirem este parecer, o trabalho será publicado sem alterações (exceto as necessárias correcções estilísticas).

Aceite com sugestões: No caso de ambos os pares emitirem este parecer ou de um deles emitir um parecer "aceite" e o outro um parecer "aceite com sugestões", então o trabalho será publicado uma vez que o autor tenha feito pequenas correcções (exceto o que for apropriado em relação à correção de estilo).

Aceitação condicional: No caso de ambos os pares emitirem este parecer ou de um deles emitir um parecer "aceite" ou "aceite com sugestões" e o outro "aceite condicionalmente", então o trabalho será publicado quando o autor tiver efectuado correcções importantes (exceto no caso da correção de estilo, se for caso disso).

Rejeitado: No caso de ambos os pares emitirem este parecer, o trabalho não será publicado.

No caso de um dos pares dar o parecer "aceite", "aceite com sugestões" ou "aceite condicionalmente" e o outro "rejeitado", então, perante esta discrepância, o trabalho será enviado a um terceiro par cego cujo parecer será decisivo.

Durante todo o processo de revisão, será mantido o anonimato tanto dos revisores como do(s) autor(es) do trabalho.

Ao submeter um artigo à **Administrativus Scientia ADMANGOLA**, o autor aceita as normas de avaliação e apreciação dos artigos e aceita também que os resultados são definitivos e não susceptíveis de recurso, renunciando a qualquer tipo de réplica.

O formato do parecer utilizado pelos pares cegos pode ser consultado em www.ceap.admangola.com

ESTRUCTURA DAS COLABORAÇÕES:

Título: O título deve ser breve (não mais de 15 palavras), indicando claramente o objecto do estudo. Deve ser escrito na língua original e em inglês (se o original for inglês/francês, o outro deve ser em Português).

Resumo: Deve conter, de uma forma muito geral: a) o problema: explicar a razão pela qual o projecto foi realizado (lacuna, debate ou problema jurídico-administrativo); b) o objectivo: explicar a finalidade do trabalho; c) a metodologia; d) os resultados e/ou conclusões: a contribuição e/ou contributo do trabalho. Tudo isto na língua original e em inglês (se o original for inglês/francês, o outro deve ser português), com uma extensão máxima de 200 palavras.

Palavras-chave: Devem ser cinco na língua original e em inglês (se o original for inglês/francês, a outra deve ser em Português). As palavras-chave não têm necessariamente de fazer parte do título (recomenda-se que sejam retiradas de um thesaurus). Devem ser separadas por vírgulas.

Introdução, conteúdo ou secções, conclusão ou conclusões e, no final, uma secção de **referências** ou fontes de informação, na qual apenas serão incluídas as fontes citadas por ordem alfabética do apelido. É importante que o autor se certifique de que as fontes citadas na secção de referências coincidem com as fontes citadas no texto do trabalho e vice-versa.

Sistema de citação e referenciação: de acordo com as normas da 7ª edição da American Psychological Association (APA), tanto na citação como nas referências incluídas no final do texto, mas acrescentando nestas últimas (para além do apelido) o nome do autor sem abreviar. Se houver mais do que uma referência a um autor, nunca utilizar um traço ou um traço para substituir o apelido do autor. Um manual de ajuda pode ser consultado no www.ceap.admangola.com

Hierarquia do texto: para facilitar a apresentação do conteúdo, os autores devem ajustar os seus textos da seguinte forma:

- **Nível 1:** Cabeçalho centrado em negrito, letras maiúsculas, sem numeração, sem ponto final.
- **Nível 2:** Cabeçalho alinhado à esquerda, a negrito, com maiúsculas e minúsculas, sem ponto final.
- **Nível 3 e níveis seguintes:** Título do parágrafo com recuo, itálico, negrito, maiúsculas, minúsculas e ponto final.
- As **citações** com um **máximo de 40 palavras** devem permanecer no texto e ser colocadas entre aspas.
- As **citações** com **mais de 40 palavras e até 8 linhas** devem ser separadas do texto com um espaço de uma linha antes e depois da citação e devem ser escritas a um espaço simples, com margem esquerda, recuo em todo o parágrafo, itálico e tamanho de letra de 11 pontos. Deve ser colocado um ponto final no fim do parágrafo e após a referência parentética.
- **Não são permitidas citações textuais com mais de 8 linhas.**
- Se forem detectadas pequenas variações em textos de outros autores, tal será considerado uma forma de plágio.
- Os quadros, gráficos, imagens, etc. devem ser numerados e titulados na parte superior e centrados, em tamanho 12, a negrito. No rodapé da tabela, o tipo de letra deve ser de 11 pontos, centrado.
- A secção de conclusão ou as conclusões podem, opcionalmente, ser numeradas para cada conclusão.

- A secção das referências deve ser indentada à francesa.

TEMPOS DE REDACÇÃO:

No caso de o resultado ser aceite condicionalmente, o autor deve responder às observações num prazo máximo de 30 dias de calendário (no caso de as alterações decorrentes das observações não serem exequíveis/necessárias, o autor ou autores podem justificar essa situação com argumentos teóricos, metodológicos e empíricos) e, uma vez respondidas as observações, o revisor pode voltar a rever o artigo para emitir um novo parecer. Em caso de divergência entre os revisores, o artigo será enviado a um terceiro revisor cego, cuja decisão será definitiva e não suscetível de recurso. O prazo médio entre a receção e a entrega dos resultados é de, no máximo, 40 dias.

REQUISITOS PÓS-ACEITAÇÃO:

Uma vez aceite o artigo pelos avaliadores cegos, inicia-se uma fase de correção de estilo e design, sendo depois agendada a sua publicação no número da revista **Administrativus Scientia ADMANGOLA** em que houver espaço, devendo o(s) autor(es) enviar para o endereço da revista os seguintes dados

1. **O nome do(s) autor(es) tal como pretende(m) que apareça(m) na publicação** (é permitido um máximo de cinco autores, salvo exceções justificadas a juízo da Comissão Editorial e/ou do Diretor da revista **Administrativus Scientia ADMANGOLA**).
2. **ORCID** (se o registo ORCID não estiver disponível, os autores podem registar-se no link: Registo ORCID).
3. **Correio eletrónico:** de preferência institucional, mas pode ser pessoal.
4. **Instituição académica de filiação ou afiliação:** departamento-universidade, programa de pós-graduação-universidade, instituto de pesquisa-universidade, podendo ser também institutos, empresas ou fundações públicas ou privadas relacionadas a

pesquisas nas linhas temáticas da revista ou órgãos que desenvolvem ou participam de pesquisas que sejam órgãos governamentais vinculados a qualquer um dos três poderes do Estado, órgãos municipais locais, etc. No caso de não ter filiação ou filiação, deve ser indicado que é pesquisador autônomo.

5. **Cidade, Estado e País** ou a delimitação política territorial equivalente.
6. **Projecto de investigação:** especificar, se aplicável, se o trabalho faz parte de um projecto de investigação e os respectivos dados de identificação: nome e número do projecto, bolsas, apoios ou financiamentos, etc.

Os trabalhos aceites serão submetidos a um processo de revisão e correção. Este processo poderá modificar algumas expressões de forma a melhorar a qualidade textual e, se necessário, serão enviadas observações ao autor para correção. O Comité Editorial e/ou o Diretor da revista ***Administrativus Scientia ADMANGOLA*** reservam-se o direito de autorizar a área de revisão a efectuar as modificações estilísticas que considerem adequadas. Finalmente, o trabalho será enviado para a área de design gráfico para gerar o layout do artigo a ser publicado.

POLÍTICA DE RETRATAÇÃO:

Quando, na opinião do Comité Editorial e/ou do Director da Revista e/ou do Editor da revista, ocorrer um erro significativo ou qualquer outra circunstância que demonstre a existência de má prática na investigação ou publicação, será publicado um aviso de retratação. Os autores podem solicitar a retratação dos seus artigos se as razões invocadas satisfizerem algum dos seguintes critérios de retratação:

1. Existem provas claras de que as conclusões do artigo publicado não são fiáveis devido a negligência (por exemplo, fabricação de dados falsos) ou erro (por exemplo, erro na aplicação estatística).

2. Os resultados foram previamente publicados noutra local sem referência cruzada, autorização ou justificação adequadas (por exemplo, em caso de publicação redundante ou duplicada).
3. O artigo contém plágio.
4. Há evidências de autoria fraudulenta.
5. Evidência de revisão por pares comprometida.
6. Existem provas de que a investigação não é ética ou viola os códigos de ética profissional.

No caso de o Conselho Editorial e/ou o Director e/ou o(s) Editor(es) tomar(em) a decisão de retratar um artigo:

1. O texto do artigo será retirado.
2. A legenda "Aviso de retratação" será acrescentada em vez do título do artigo.
3. O "Aviso de retratação" será publicado na sua versão integral em vez do texto do artigo.

EQUIPA EDITORIAL

DIRECTOR:

Adão Gongga Xirimbimbi,

EDITOR:

- 1.
- 2.

TRADUÇÃO:

- 1.
- 2.

DESIGN GRÁFICO:

- 1.

COMITÉ EDITORIAL:

António Luís Julião
Elizabeth Cardoso
Flávio Gaspar
Felisberto Kiluange
Geovane Puingui
Janaina Santin
Simão Agostinho